

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № __ заседания
Координационного совета
Ассоциации ветеранов СВО
в Республике Башкортостан
от « ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о территориальных подразделениях и общественных представителях
Ассоциации ветеранов специальной военной операции
в Республике Башкортостан**

**г. Уфа, Республика Башкортостан
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации ветеранов специальной военной операции в Республике Башкортостан (далее — Ассоциация) и определяет порядок создания, деятельности, управления территориальными подразделениями, а также статус, права и обязанности общественных представителей Ассоциации.

1.2. Территориальные подразделения создаются в муниципальных образованиях Республики Башкортостан для реализации уставных целей и задач Ассоциации на местах.

1.3. Территориальные подразделения не являются юридическими лицами, действуют от имени и в интересах Ассоциации на основании настоящего Положения, Устава Ассоциации и иных внутренних документов.

2. Порядок создания и ликвидации территориальных подразделений

2.1. Решение о создании территориального подразделения принимается Общим собранием общественных представителей Ассоциации по представлению Координационного совета.

2.2. Ликвидация территориального подразделения осуществляется по решению Общего собрания общественных представителей либо Координационного совета Ассоциации в случае неисполнения уставных задач или нарушения законодательства.

2.3. Изменения в структуру или наименование территориального подразделения вносятся решением Координационного совета.

3. Общественный представитель Ассоциации

3.1. Общественный представитель Ассоциации (далее — Руководитель подразделения) назначается приказом Исполнительного директора Ассоциации по представлению Координационного совета.

3.2. Руководитель подразделения действует на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Ассоциации.

3.3. Требования к кандидату на должность Руководителя подразделения:

- наличие опыта общественной или социальной работы;
- знание законодательства в сфере социальной защиты ветеранов;
- отсутствие судимости;

- рекомендация от действующего члена Ассоциации или территориального подразделения.

4. Основные задачи и функции территориального подразделения

4.1. Представление интересов Ассоциации в органах местного самоуправления, учреждениях и организациях муниципального образования.

4.2. Организация социальной, правовой, психологической и иной поддержки ветеранов СВО и членов их семей.

4.3. Ведение реестра (учёта) ветеранов СВО на территории муниципального образования.

4.4. Координация работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи, взаимодействие с образовательными учреждениями, военно-патриотическими клубами.

4.5. Информирование населения о деятельности Ассоциации через местные СМИ и собственные информационные ресурсы.

4.6. Участие в организации и проведении мероприятий Ассоциации на территории муниципального образования.

5. Права и обязанности Руководителя подразделения

5.1. Руководитель подразделения имеет право:

- представлять Ассоциацию в органах местного самоуправления и иных организациях;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения уставных задач;
- вносить предложения в Координационный совет и Исполнительную дирекцию по улучшению работы Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, совещаниях и обучении, организуемых Ассоциацией.

5.2. Руководитель подразделения обязан:

- соблюдать Устав Ассоциации и настоящее Положение;
- регулярно отчитываться перед Координационным советом и Исполнительной дирекцией о проделанной работе;
- обеспечивать сохранность документов и имущества Ассоциации, переданного в пользование;
- не разглашать конфиденциальную информацию Ассоциации.

6. Взаимодействие с руководящими органами Ассоциации

6.1. Территориальное подразделение подотчётно Координационному совету и Исполнительной дирекции Ассоциации.

6.2. Руководитель подразделения направляет ежеквартальные отчёты о деятельности в Исполнительную дирекцию.

6.3. Координационный совет вправе проводить проверки деятельности территориального подразделения.

7. Имущественное и финансовое обеспечение

7.1. Имущество, переданное Ассоциацией территориальному подразделению, остаётся собственностью Ассоциации.

7.2. Финансирование деятельности подразделения осуществляется в рамках утверждённых смет и программ Ассоциации.

7.3. Привлечение дополнительных средств (пожертвований, грантов) возможно с согласия Координационного совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается Координационным советом Ассоциации и может быть изменено в том же порядке.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.3. Все спорные вопросы, связанные с деятельностью территориальных подразделений, решаются в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством РФ.

Приложения к Положению:

1. Образец приказа о назначении общественного представителя Ассоциации ветеранов СВО в МР/ГО.
2. Образец доверенности Руководителю подразделения.

П Р И К А З

№ _____

«___» _____ 20___ г.

г. Уфа

**О назначении общественного представителя
Ассоциации ветеранов СВО в [название МР/ГО]**

В целях укрепления организационной структуры Ассоциации ветеранов специальных военных операций в Республике Башкортостан, эффективного решения задач по защите прав и интересов ветеранов на территории муниципальных образований, развития сетевого взаимодействия с местными органами власти и общественными объединениями, а также руководствуясь Уставом Ассоциации, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить [ФИО] – Председателем Ассоциации ветеранов СВО Республики Башкортостан в Мечетлинском районе.

2. Возложить на Председателя Ассоциации ветеранов СВО Республики Башкортостан в Мечетлинском районе следующие основные функции и полномочия:

- представление интересов Ассоциации в [название МР/ГО] во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и общественными объединениями.

- организация работы по социальной, правовой и психологической поддержке ветеранов СВО и членов их семей, проживающих на территории Мечетлинского района.

- координация деятельности по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории района.

- формирование и ведение реестра ветеранов СВО, проживающих в [название МР/ГО].

- взаимодействие со средствами массовой информации района для освещения деятельности Ассоциации.

- информирование Исполнительной дирекции Ассоциации о проделанной работе и текущей ситуации в районе.

3. Приказ довести до коллектива Ассоциации, а также до органов местного самоуправления [название МР/ГО] в части, их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
АССОЦИАЦИИ ВЕТЕРАНОВ СВО
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН**

И.Фамилия

**ДИРЕКТОР
АССОЦИАЦИИ ВЕТЕРАНОВ СВО
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН**

И.Фамилия

ДОВЕРЕННОСТЬ

№ _____

«___» _____ 20___ г.

г. Уфа

Автономная некоммерческая организация «Ассоциация ветеранов специальных военных операций в Республике Башкортостан» (Ассоциация ветеранов СВО в РБ), в лице Директора [ФИО], действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

ФИО полностью_____
паспортные данные: серия, номер,_____
кем и когда выдан_____
адрес регистрации

быть Представителем Ассоциации в _____,
(наименование муниципального района / городского округа)

и для этой цели предоставляет ему право:

- 1. Представлять интересы Ассоциации** во всех органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности на территории указанного муниципального образования.
- 2. Вести от имени Ассоциации переговоры** и осуществлять взаимодействие с администрациями муниципальных образований, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями по всем вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации.
- 3. Заключать от имени Ассоциации соглашения, договоры и сделки,** в том числе:

- Соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности с органами местного самоуправления и иными организациями;
 - Договоры на оказание услуг (включая информационные, консультационные, организационные) в интересах Ассоциации и ее членов;
 - Иные гражданско-правовые договоры, необходимые для выполнения уставных задач Ассоциации на территории муниципального образования, с обязательным указанием в преамбулах таких договоров на основании настоящей доверенности.
4. **Получать от имени Ассоциации любые документы, справки и информацию,** необходимые для выполнения представительских функций.
 5. **Подписывать от имени Ассоциации** любые документы, связанные с выполнением данных поручений (заявления, письма, запросы, протоколы, акты и т.д.).
 6. **Совершать иные юридические и фактические действия,** необходимые для достижения целей, указанных в настоящей доверенности,
за исключением действий, требующих специального разрешения.

Доверенность выдана сроком на **один год**, без права передоверия.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы иным лицам.

Подпись представителя _____
 удостоверяю. (Фамилия, инициалы) (подпись)

**ДИРЕКТОР
 АССОЦИАЦИИ ВЕТЕРАНОВ СВО
 В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН**

И.Фамилия

М.П.